

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
Протокол № 3 от «19» октября

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУДО г.Казани
«Детская школа искусств № 9»
Н.В. Бараева
Приказ № 15 от «22» октября 2020 г.

**Правила приема и порядок отбора детей по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным программам в
области искусств в Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования г.Казани
«Детская школа искусств № 9»**

I. Общие положения

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 83, часть 6; статья 29 подпункт «д», пункта 2, части 2; статья 30, часть 2; статья 55; статья 75), Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1145 от 14.08.2013г. «Об утверждении порядка приема на обучение по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г.Казани «Детская школа искусств № 9» (далее ДШИ № 9) объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией № 8665 от 13.09.2016 года на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.4. Прием в ДШИ № 9 осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих

образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей ДШИ № 9 вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ № 9 создана приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

1.6. При приеме детей в ДШИ № 9 обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов ДШИ № 9 на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДШИ № 9.

1.8. Количество детей, принимаемых ДШИ № 9 для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг и устанавливается ежегодно учредителем.

1.9. Приемная комиссия ДШИ № 9 обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта ДШИ № 9 для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДШИ № 9.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ № 9 (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля до 31 мая текущего года.

2.4. Прием в ДШИ № 9 в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению (*Приложение № 1*) родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

-наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

-фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

-фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

-сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

-адрес фактического проживания ребенка;

-номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

-согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) со всеми документами, регламентирующими деятельность ДШИ № 9, в том числе с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

-медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы;

-фотографии ребенка.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в ДШИ № 9 формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор.

3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников ДШИ № 9. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Срок отбора детей с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.

4.3. Установленные ДШИ № 9 содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в ДШИ № 9 детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ № 9 до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ № 9 на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ № 9, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ № 9.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ № 9 не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным

обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ № 9 одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ № 9, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в ДШИ № 9. Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в ДШИ № 9 в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные в ДШИ № 9 (не позднее 20 июня текущего года).

6.2. Основанием для приема в ДШИ № 9 являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДШИ № 9 право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в

области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа текущего года.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ № 9, сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ № 9.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется не позднее 29 августа текущего года, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Приложение 1

Директору МБУДО г.Казани
«Детская школа искусств № 9»
Бараевой Натэлле Викторовне
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою (его) дочь (сына) _____

(Фамилия, Имя, Отчество ребенка)

«_____» _____ года рождения, в число учащихся МБУДО г.Казани
«Детская школа искусств № 9» для обучения по дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программе в области музыкального искусства по классу

(специальность)

Сведения об учащемся

Место
рождения_____

Адрес ребенка фактического проживания

Свидетельство о рождении: серия _____ №_____

Учится в школе №_____, в _____ классе, в (во) _____
смену.

Посещает детский сад №_____.

Сведения о родителях (законных представителях) учащегося

Фамилия, Имя, Отчество отца:_____

Место работы, должность:_____

Контакт. телефон :_____

Гражданство_____

Фамилия, Имя, Отчество матери:_____

Место работы, должность:_____

Контакт. телефон:_____

Гражданство_____

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю
согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование,
распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений,
указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения
образовательного процесса, сохранения жизни и здоровья ребенка. Согласие действует в течение
всего периода обучения ребенка в учреждении.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Ознакомлен(а) со всеми документами, регламентирующими деятельность
образовательного учреждения, в т.ч. с Уставом образовательного учреждения, лицензией
на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами.

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

Копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта заявителя, медицинская
справка, фотография ребёнка 3x4

Заявление принято: _____ 20____г. Документы получены: _____
20____г.

(ФИО должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)